

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YAZMÍN DE JESÚS OBANDO MILIÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	314-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

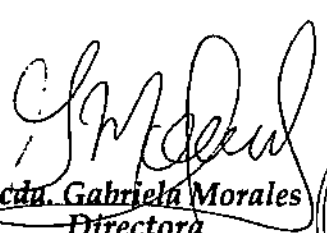
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en seguimiento a la solicitud de la Municipalidad de Las Cruces, departamento de Petén y el CONAP para el área denominada Refugio de Vida Silvestre PUCTÉ.
- b) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP en seguimiento a la Actualización del Plan Maestro de Parque Nacional Sierra del Lacandón, el cual se ha analizado la posibilidad de emitir disposiciones excepcionales por las condiciones del área.
- c) Apoyé y participé en el diplomado de "Derecho Marítimo Nacional e Internacional" llevado a cabo todos los jueves iniciado en el mes de febrero y finalizando el 02 de julio de 2026, y organizado por el Colegio de Abogados y Notarios y el Ministerio de la Defensa.
- d) Apoyé y participé en la reunión convocada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en OCASIÓN de cierre del vertedero de basura, a cargo de la entidad AMSA.
- e) Apoyé y participé en las reuniones convocadas por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, en seguimiento a la actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas, el cual será presentado al honorable Consejo para su análisis y aprobación.
- f) Apoyé en la redacción del Dictamen Conjunto sobre la Actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas entre la Unidad de Asuntos Jurídicos, la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre e UNIFON, para que continúe su trámite administrativo.

- g) Apoyé en el análisis y redacción de Oficio de respuesta a la solicitud realizada por la Asociación para el Desarrollo Integral Sostenible -ADISO- de autorización de tarifas para visitantes del área protegida Área de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala.
- h) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del proyecto denominado Actualización del Plan de Gestión Ambiental Hidroeléctricas Matanzas y San Isidro, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad TECNOGUAT, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- i) Apoyé en la elaboración de providencia de traslado a Ventanilla Única del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del proyecto denominado Actualización del Plan de Gestión Ambiental Hidroeléctricas Matanzas y San Isidro, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad TECNOGUAT, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- j) Apoyé en el análisis y elaboración de la propuesta de resolución para legitimar la mesa de apoyo en la administración conjunta, coadministración y gestión compartida, trasladado por la Dirección Regional Verapaces.
- k) Apoyé en el análisis y redacción de respuesta al requerimiento del Ministerio de la Defensa, de emitir Dictamen Legal dentro del expediente denominado "PUERTO ITC" presentado por la entidad IZABAL TRADING COMPANY, S.A.

F
Yazmín de Jesús Obando Milián
Servicios Técnicos

Vó.Bo.


Licda. Gabriela Morales
Directora
Unidad de Asuntos Jurídicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

